

Základní škola a mateřská škola Mochtín, okres Klatovy, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	MŠMoch81/2023
Vypracoval:	Lenka Vítovcová, zástupce ředitelky pro MŠ
Schválil:	Mgr. Klára Rosová Vavříčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.08.2023
Řád nabývá účinnosti dne:	04.09.2023
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem.
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s RVP PV a upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací program je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem a dalšími platnými předpisy.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně a skupinově integrované dítě, jsou vytvořeny podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- 2.5 Každé dítě má povinnost
- a) respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu.
 - b) respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.
 - c) účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
 - d) respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole.
 - e) dodržovat zásady osobní hygieny.
 - f) respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
 - g) účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy vzdělávání.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročil více než 50% účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole např. z důvodu nemoci.

3. Práva zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- c) podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v mateřské škole (třídní schůzky, účast na akcích, individuální konzultace po předchozí domluvě).
- d) na informace, individuální konzultace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- e) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- f) projevit připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo ředitelce školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- b) zajistit, aby dítě bylo při příchodu do mateřské školy vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné oblečení a obuv pro pobyt dětí v budově a pro pobyt venku (informace u třídních učitelek).
- c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy **nejpozději do 8 hodin, zcela zdravé**, to je bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního či parazitárního onemocnění, zánětu spojivek, a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, s dlahou, sádrou na končetinách apod. Dítě, které nebude z vážných, předem známých důvodů (např. návštěva lékaře) přítomno v 8 hodin ve třídě, nemusí být již tento den k předškolnímu vzdělávání přijato. Předem známý důvod pozdního příchodu hlásí zákonný zástupce dítěte včas třídní učitelce.
- d) ohlásit výskyt infekčního či parazitárního onemocnění u dítěte.
- e) na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (konzultace).
- f) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti (týká se i naraženin, odřenin, tržných ran, atd.), zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- g) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (změna adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy, zdravotní pojišťovny, osoby oprávněné k vyzvedávání, apod.).
- i) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- j) pobývat v mateřské škole (včetně školní zahrady) jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi při příchodu do mateřské školy a jeho převzetí při odchodu (včetně jeho převlečení), po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte či s vedoucí školní jídelny ohledně stravování dítěte.
- k) seznámit se se školním řádem a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a dalších předpisů školy, řídit se školním řádem a nenarušovat chod mateřské školy (tím se rozumí i neřešení výchovně vzdělávacích problémů dítěte, odmítání spolupráce s pedagogickými pracovníky, apod.).
- l) dodržovat pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti při styku se zaměstnanci školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci.
- m) nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty, u nichž je riziko ztráty či nebezpečí úrazu.
- n) sledovat aktuální informace na nástěnkách v budově mateřské školy, případně v e-mailu uvedeném na přihlášce dítěte do mateřské školy či na webových stránkách školy.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do

zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a dodržovat základní hygienické návyky (stejně jako ostatní přijaté děti). Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

- 5.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 5.3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy využít zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

- 7.1 Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, nedodržuje školní řád.
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
 - d) ukončení doporučí školské poradenské zařízení během docházky do předškolního zařízení.
 - e) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
 - f) dítě nezávládně adaptaci v mateřské škole a narušuje tak provoz a organizaci v mateřské škole.
- 7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud

mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1 Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, v době od **8.00 – 12.00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.
- 9.2 Zákonný zástupce dítěte, které se účastní povinné předškolní docházky, je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence.
- 9.3 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Distanční vzdělávání

Ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb., byla stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné a povinnost dětí se tímto způsobem vzdělávat. Povinné vzdělávání distančním způsobem začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí (více než 50%), pro které je předškolní vzdělávání povinné

- v době krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona.
- z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice.
- z důvodu nařízení karantény.

Vzdělávací podporu na dálku poskytujeme v případě zájmu rodičů i dětem s povinnou předškolní docházkou při nepřítomnosti delší než 1 měsíc (z jiného důvodu).

- 10.1 Zákonný zástupce je v okamžiku distanční výuky kontaktován zástupkyní ředitelky pro MŠ nebo třídní učitelkou a zvolí způsob, kterým chce s mateřskou školou komunikovat –

telefonicky, on-line. Třídní učitelky evidují kontakty s rodiči, způsob předání zadaných úkolů i konzultace a vyhodnocení vypracovaných úkolů. Rodiče jsou pravidelně kontaktováni zvoleným způsobem a jsou jim nabízeny krátké projekty pro předškoláky. Součástí nabídky jsou i pracovní listy. Pokud rodiče nemají možnost tisknout projekty doma, mohou se domluvit s třídní učitelkou na jiné možnosti předání textu. Nabízíme individuální konzultaci s třídními učitelkami k domácímu vzdělávání (co se daří, s čím je potřeba poradit, na co se zaměřit). Děti si vytváří své portfolio z úkolů vypracovaných v rámci distančního vzdělávání (do krabice, šanonu aj. uloží úkoly, které doma vytvořily – obrázky, pracovní listy, výrobky, fotografie). Vypracované úkoly přinesou děti ukázat při nástupu do mateřské školy třídním učitelkám.

- 10.2 Absenci posuzujeme podle zapojení dětí do vzdělávání a výstupů. Povinnost omlouvání dětí mají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů po výzvě telefonicky či e-mailem. Do třídní knihy se zapisují projekty určené k distančnímu vzdělávání a plánované činnosti.
- 10.3 K hodnocení výsledků vzdělávání využíváme slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení dětí. Zapojujeme do hodnocení zákonné zástupce.
- 10.4 Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytujeme podpůrná opatření, která spočívají v poskytování individuálně nastaveného distančního vzdělávání, poradenské činnosti, i v možnosti využívat doporučené kompenzační pomůcky. V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, mateřská škola využije jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání.

11. Individuální vzdělávání

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- 11.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech RVP PV a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Přebírání/ předávání dětí

- 12.1 Zákonní zástupci v době od 6.15 do 8.00 hodin předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- 12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době od 12.00 do 12.30 hodin a od 14.30 do 16.15 hodin.
- 12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole v dokumentu k tomu určeném (Evidenční list, Průvodní list, Zmocnění k odvádění dítěte).
- 12.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) kontaktuje telefonicky zákonné zástupce.
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů.
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 12.5 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola může vyžadovat od zákonných zástupců dítěte.

13. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti a v souladu s ŠVP.
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

14. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) chránit a respektovat práva dítěte.
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci

školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

f) poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

15. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

15.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:15 hod.

15.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy bývá každoročně přerušen o hlavních prázdninách zpravidla na 6 týdnů a o vánočních prázdninách. Rozsah přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. Tato informace je vyvěšena na nástěnce u hlavního vchodu do budovy mateřské školy.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

15.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

6:15 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.</i>
8:00 -9:00	<i>Ranní hry, individuální a společné činnosti, společná i průběžná svačina, osobní hygiena.</i>
8:50 - 9:20	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:20 -11:15	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:15 -12:30	<i>Hygiena, oběd, převlékání, ukládání k odpočinku, vyzvedávání dětí po obědě</i>
12:30 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Vstávání, osobní hygiena, svačina</i>
14:30 -16:15	<i>Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

15.4 Úplata za školné a stravné je splatná k 15. dni v měsíci. Stravné je hrazeno zpětně – za uplynulý měsíc. Školné se hradí za daný měsíc, ne zpětně!

- 15.5 Při přijetí dítěte do mateřské školy se dohodne způsob a rozsah stravování. Dítě, které je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravuje vždy. Odhlášení strážníka je možné vždy daný den do 7.30hod. telefonicky či osobně.
- 15.6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem pro vynechání nebo zkrácení pobytu venku jsou nepříznivé klimatické podmínky (mráz pod -10st. Celsia, vítr o rychlosti vyšší než 10m/s, silný déšť, náledí) a vznik smogové inverze.
- 15.7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole.
- 15.8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci osobně učitelce mateřské školy.
- 15.9 Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den jeho nepřítomnosti do 7.30 hodin - písemně, telefonicky, nebo osobně, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Po návratu dítěte s povinnou předškolní docházkou do školy omlouvá zákonný zástupce tuto nepřítomnost vždy písemně do omluvného listu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 16.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 16.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- 16.3 Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- v odstavci 16. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 16. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- 16.4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 16.5 Děti si mohou do mateřské školy nosit své osobní hračky a jiné předměty za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a pouze se souhlasem učitelky. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky či předmětu, bez nároku náhrady ze strany mateřské školy

16.6 Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé a to v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a odeslat dítě do domácího léčení.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma, tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- bakteriální rýma, tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- intenzivní kašel, tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- zánět spojivek, zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí.
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka, spála, mononukleoza, žloutenka, Covid19

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvršivené, tedy bez živých vší a hnid.
- roup dětský.
- svrab.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit výskyt infekčního nebo parazitárního onemocnění svého dítěte. Na základě této informace má mateřská škola povinnost informovat o této skutečnosti ostatní rodiče. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na nástěnce u hlavního vchodu do budovy mateřské školy.

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku).

- Pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Chronická onemocnění dítěte:

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře (alergolog, pediatr). Bez potvrzení je dítě považováno za akutně nemocné a odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je za chronické onemocnění považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:

Mateřská škola nemá povinnost dětem podávat jakékoli léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem a nemá k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat „Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- 16.7 V případě, že dojde k úrazu dítěte během pobytu v mateřské škole, je dítěti poskytnuta první pomoc a jsou informováni rodiče. Úrazy se evidují v knize úrazů, se zápisem je seznámen zákonný zástupce a stvrzuje to svým podpisem.
- 16.8 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- 16.9 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím sociálně patologických jevů (drogové závislosti, alkoholismus, kouření, virtuální závislosti - počítače, televize, video, patologické hráčství - gamblerství, vandalismus, kriminalita a jiné formy rizikového chování).
- 16.10 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí. Po příchodu dětí, to je v 8 hodin, se areál mateřské školy z bezpečnostních důvodů uzamyká. Každý z pracovníků školy, který otevírá areál cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově ani po areálu mateřské školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- 16.11 V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- 16.12 Do budovy a areálu školy platí zákaz vstupu se zvířaty. Toto se netýká akcí pořádaných školou, kde je účast zvířete nutná (např. canisterapie).

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

- 17.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 17.2 V případě poškození majetku mateřské školy ze strany dítěte může mateřská škola po zákonném zástupci požadovat opravu či náhradu.
- 17.3 Zaměstnanci odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená. Rovněž rodiče odkládají své věci i věci svých dětí pouze na místa k tomu určená.
- 17.4 Zákonní zástupci jsou povinni se po dobu pobytu v prostorách mateřské školy (včetně školní zahrady) chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. Pokud by došlo z jejich strany k poškození majetku, jsou povinni tuto škodu uhradit či opravit. V případě, že zjistí poškození majetku jinou osobou, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi školy.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 18.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 18.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte na předem domluvených individuálních pohovorech s pedagogickými pracovníky (v době k tomu určené) a účastí na třídních schůzkách.
- 18.3 Ředitelka školy nebo zástupce ředitelky pro mateřskou školu může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

- 19.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky pro mateřskou školu.
- 19.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 19.3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 4.9.2023.

19.4 Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

19.5 Porušování školního řádu zákonným zástupcem může být důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání.

Mochtín, 30.8.2023

Mgr. Klára Rosová Vavříčková
ředitelka školy

Příloha č. 1 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola
adresa

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- e) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- f) že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,
- g) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Údaje žadatele

Mateřská škola
adresa

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte jméno,

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

ke dni

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce