Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 510/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-119/25-P

Název	**Základní škola a mateřská škola Mochtín, okres Klatovy, příspěvková organizace**
Sídlo	**Mochtín 37, 339 01 Klatovy**
E-mail	**info@zsmochtin.info**
IČO	**75 005 263**
Identifikátor	**650 014 693**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Klára Rosová Vavřičková**
Zřizovatel	**Obec Mochtín**
Místo inspekční činnosti	**Mochtín 37, Mochtín** **Mochtín 80, Mochtín**
Inspekční činnost na místě	**5. 5. 2025 – 7. 5. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mochtín, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), mateřské školy (dále také „MŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny.

V mateřské škole se ve dvou třídách vzdělávalo 33 dětí, z nichž 10 nejstarších bylo v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti měly speciální vzdělávací potřeby a byly integrovány za podpory dvou asistentek pedagoga.

Od školního roku 2023/2024 začala ZŠ učit podle nově aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem „Vše pro dítě“. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách ZŠ (I. třída – první a druhý ročník, II. třída – třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělávalo 34 žáků, z nichž osm mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), čtyři žáci se vzdělávali s podporou asistentů pedagoga (dále také „AP“), jeden byl mimořádně nadaný a dva s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno podle ŠVP pro zájmové vzdělávání v jednom oddělení ŠD v samostatné učebně pro 30 účastníků s cílem vést je k žádoucímu a přínosnému využití volného času. Provoz zájmového vzdělávání je koncipován tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna umístěná v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí školu druhým rokem a splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Jmenovala zástupkyni pro MŠ, předala jí část svých pravomocí, pověřila ji vedením MŠ, kontrolní a hospitační činností. ŠD řídí ředitelka sama, školní jídelnu řídí vedoucí školní jídelny.

Při řízení vychází z reálné koncepce rozvoje školy, obsahující vize, cíle a kroky, které vedení a pedagogové plánují pro dosažení vytyčených cílů. Opírá se o ŠVP, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy týkajícími se vzdělávání a vychází z vize a strategie rozvoje školy. ŠVP odpovídají aktuálním potřebám školy a jejich naplňování škola vyhodnocuje. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá ke kvalitnímu fungování subjektu. Ředitelka usiluje o optimální materiální i personální zajištění chodu školy s důrazem na uplatňování přátelské komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu pedagogických pracovníků z důvodu navýšení počtu dětí a žáků se SVP. Pedagogický sbor je téměř z poloviny obměněný, především z důvodu mezigenerační výměny.

Prostorové podmínky v MŠ byly výrazně zkvalitněny přístavbou budovy, zřizovatel reagoval na trend růstu počtu přihlášených dětí a mohla být otevřena druhá třída. Interiér je podnětný a funkčně zařízený, výzdobu zajišťují tvořivé výtvarné práce dětí. Školní zahrada je částečně vybavena prvky, které již nesplňují požadavky bezpečnosti a nevyužívají se, je vytvořen plán její revitalizace a doplnění o venkovní učebnu. Pomůcky, hračky, výtvarný materiál, knihy a další didaktické potřeby jsou k dispozici v dostatečném množství a kvalitě, umožňují naplňovat vzdělávací program.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ zodpovědně zajišťuje její plynulý chod podpořený kvalitní a funkční dokumentací. Důraz klade na pozitivní vztahy a všestrannou komunikaci mezi všemi aktéry. Podporuje vnitřní metodickou činnost, průběžně kontroluje a vyhodnocuje práci školy, dává zaměstnancům prostor pro sebereflexi a profesní rozvoj. Pedagogický sbor v MŠ je tvořen pěti učitelkami a dvěma asistentkami pedagoga.

Mateřská škola je otevřená rodičům dětí, probíhá plynulý přenos informací, nově se zavádí informační a komunikační portál Twigsee, konzultační dny, umožňují se adaptační návštěvy

rodičů s nejmenšími dětmi s cílem usnadnit jim počátek pravidelné docházky. Navázána je funkční spolupráce s mnoha vnějšími partnery, např. zájmovými či kulturními organizacemi. Vzdělávací nabídka je doplňována akcemi rozličného charakteru, z nichž některé jsou určené široké veřejnosti. Děti jsou tak vedeny k sounáležitosti k obci a jejím tradicím, k účasti na veřejném životu.

Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost podle vypracovaného plánu a pedagogům v ZŠ poskytuje formativní zpětnou vazbu k jejich práci. Záznamy z hospitací obsahují popis kvality hodin a doporučení pro další rozvoj učitelů v návaznosti na konkrétní opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Pedagogové se zapojují nejen do chodu školy, ale také do mimoškolních aktivit a někteří vedou zájmové kroužky. Jen v malé míře probíhá vzájemná hospitační činnost pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle plánu prezenčně či prostřednictvím webinářů.

ZŠ komunikuje se zákonnými zástupci prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací, elektronické mobilní aplikace Škola Online, či webu školy, který je pravidelně aktualizován a přehledně seznamuje je i širokou veřejnost se školními i mimoškolními aktivitami.

ZŠ má dobře nastavený systém poradenských služeb. Činnost školního poradenského pracoviště zabezpečuje ředitelka a školní metodik prevence. Žákům se SVP je poskytována personální podpora prostřednictvím asistentek pedagoga.

K podpoře výchovně vzdělávacího procesu a k zajištění materiálního vybavení škola aktivně využívá možnosti získání dalších finanční zdrojů z různých dotačních programů, např. z Operačního programu Jan Ámos Komenský. Tyto finanční prostředky byly použity k podpoře vzdělávací nabídky a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi dobré materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. V učebnách ZŠ jsou příruční knihovny pro samostudium žáků. Žáci mají volný přístup k internetu při vyučovacích hodinách i během přestávek a odpoledního programu ŠD. K dispozici mají 12 stolních počítačů, 7 notebooků, 2 interaktivní tabule a pět tabletů. Při výuce i relaxaci jsou efektivně využívány venkovní prostory školy, místního sportovního areálu a okolní přírody.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků má škola vymezena v dokumentech školy a všichni zaměstnanci dbají jejich dodržování.

Ranní a odpolední provoz ŠD zajišťují dvě vychovatelky z nichž jedna také pracuje v ZŠ jako asistentka pedagoga. Samostatné prostory pro zájmové vzdělávání jsou dobře vybaveny nábytkem i pomůckami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno na základě ŠVP „Strom života“ zpracovaného podle podmínek školy. Navazující třídní plánování rozpracovává vzdělávací obsah do kratších tematických celků, které vycházejí ze zkušeností dětí a směřují k všestrannému rozvoji dítěte.

První den inspekční činnosti byl ovlivněn probíhajícími zápisy, kdy musely být obě třídy spojeny a skupina předškoláků odešla do základní školy na plánovanou aktivitu. Při sledované činnosti se tento den učitelce nepodařilo nastavit a výrazněji využívat prožitkové učení. Vzdělávání formou frontální činnosti s převažujícím slovním vedením aktivity

pedagogem vedlo postupně ke ztrátě zájmu dětí a dílčí nekázni. Pozitivem byla nápaditá aktivita podporující pohybovou kooperaci i představivost. Druhý den probíhalo v předškolní třídě kvalitní činnostní učení s výbornou vzdělávací nabídkou podporující tvořivost, rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce a kooperace. Docíleno bylo vysokého zájmu dětí a trpělivé a zaujaté práce. Zde se pozitivně odrazilo velmi kvalitní třídní plánování. Následný přechod do společné jídelny ale narušil koncentraci dětí. Ve výrazně hlučném prostředí se rozvinul jejich neklid vedoucí až k živelným projevům, které se učitelce nepodařilo zkorigovat po celou dobu následné, byť promyšlené a zajímavé aktivitě zaměřené na rozvoj sociálních kompetencí, emocí, představivosti. Prostorem pro zlepšení je plynulost organizace bez prostojů, zvážení možnosti tzv. průběžné svačiny ve třídách a důslednost v práci s pravidly v oblasti hlasové hygieny. Tam, kde se podařilo děti motivovat k pozornosti a zaujaté práci, se pozitivně projevil podporující pedagogický styl všech učitelek, jejich empatický přístup k potřebám dětí a citlivost k řešení jejich potřeb. Kázeň dětí byla v těchto situacích optimálně zvládnuta.

Cílem pedagogů v ZŠ je dle aktualizovaného ŠVP poskytování kvalitního vzdělání formou, která žáky osloví, bude je motivovat k dalšímu učení, povede je k samostatnosti a vzájemnému respektu. V rámci zkvalitnění výuky byly některé předměty vyučovány samostatně pro jeden nebo dva ročníky. Jednalo se převážně o český jazyk, matematiku, anglický jazyk a přírodovědné předměty.

Sledovaná výuka v ZŠ se vyznačovala pestrostí výukových strategií a metod, kooperativním učením, zastoupeno bylo zpravidla závěrečné hodnocení a sebehodnocení. Vyučující při výuce zařazovali rozmanité vzdělávací přístupy, které vhodně volili ve vazbě na vzdělávací cíl. Převažovala hravá forma výuky, při které žáci aktivně a se zájmem pracovali. Digitální kompetence rozvíjeli při vyhledávání informací a procvičování probíraného učiva na počítačích a tabletech. Žáci dokázali dobře spolupracovat a zhodnotit práci svou i ostatních.

Vyučující účelně využívali didaktickou techniku, názorné pomůcky i relaxační zónu. Snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí, dbali na dodržování třídních pravidel, upevňování návyků, žákům se individuálně věnovali a ověřovali si, zda porozuměli pokynům. K žákům uplatňovali empatický přístup, vhodně je slovně motivovali, průběžně pozitivně slovně hodnotili a návodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu, nalezení řešení a k dosažení cíle. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná trpělivost a pozitivní očekávání vyučujících, že žáci práci zvládnou. Úkoly a činnosti pro ověření aktuálně probíraného učiva byly přiměřené a vhodně formulované. Efektivní střídání metod a forem výuky i dobrá spolupráce vyučujících s AP umožňovaly také funkční zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Některé úkoly však byly pro žáky cizince náročné, vyučující jim nediferencovali úkoly a nevyužívali pro ně plány pedagogické podpory.

Ojediněle byla pozorována i výuka, při níž vyučující dostatečně nekomunikoval se všemi přítomnými žáky, což se projevilo jejich sníženou aktivitou. Hospitační činností bylo rovněž zjištěno, že pedagogové dostatečně nevyužívají písemnou pochvalu k pozitivní motivaci žáků, někteří průběžně nehodnotí žáky známkou z výchovných předmětů, nediferencují učivo vzhledem k potenciálu každého jednotlivého žáka a nevytváří plány pedagogické podpory pro žáky cizince nebo žáky ohrožené školním neúspěchem. Celkově však byla inspekčními hospitacemi na prvním stupni prokázána dobrá kvalita vyučování. Vyučující vystupovali vždy korektně, partnersky a rovnocenně ke všem žákům.

Řízené činnosti v zájmovém vzdělávání byly pro všechny účastníky motivující a vedly je ke spolupráci i vzájemné pomoci. Tematicky zaměřené rozhovory a poslech četby vhodně navazovaly na základní vzdělávání. Nabídka spontánních činností v jednotlivých odděleních odpovídala zájmům a potřebám účastníků a plnila relaxační funkci. Vychovatelky

uplatňovaly k účastníkům respektující přístup, žákům se SVP poskytovaly potřebnou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlastní hodnocení v MŠ zahrnuje všechny oblasti chodu MŠ, podává jasnou výpověď o zjištěném stavu a stanovuje reálné záměry do dalšího období. V obou třídách je nastaven efektivní systém hodnocení po skončení vzdělávacích bloků. Pedagogická diagnostika včetně funkčních portfolií odráží vzdělávací posun dětí a stanovují prostředky pro individuální podporu jednotlivců. V obou třídách byla patrná efektivní podpora integrovaných dětí asistentkami pedagoga.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání děti otevřeně komunikovaly a vyjadřovaly své názory. Byly samostatné, ale někdy nedodržovaly stanovená pravidla. Projevovaly radost z tvořivé výtvarné činnosti, zrakově rozlišovaly, vnímaly barevné spektrum. Starší děti se orientovaly v základním počtu, znaly některá písmena. Dokázaly kooperovat, vzájemně si radit a pomáhat. Optimální pozornost je věnována logopedické prevenci. Cíleně jsou podporovány děti v posledním roce před vstupem do ZŠ, ve spolupráci se ZŠ jsou systematicky připravovány na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení žáků v ZŠ vychází z podrobně vypracovaného dokumentu, který zohledňuje všechny aspekty vzdělávacího procesu a stanovuje zásady a kritéria pro průběžnou i celkovou klasifikaci, hodnocení vzdělávacích výsledků a chování. Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními nástroji (testy, písemné práce, aktivita v hodinách atd). Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Individuální výsledky vzdělávání a výstupy jednotlivých tříd a žáků jsou vyhodnocovány na pravidelných provozních poradách a na jednáních pedagogické rady. Ve školním roce 2023/2024 z 33 žáků prospělo 29 s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen známkou nedostatečně ani hodnocen sníženou známkou z chování či kázeňsky trestán. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí a přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Péče o žáky se SVP je systémově nastavena, úzká spolupráce školního poradenského pracoviště s pedagogy, stejně jako koordinace činností mezi učiteli a AP přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích potřeb těchto žáků. Škola vede přehlednou evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření a poskytuje účinnou poradenskou a konzultační pomoc žákům a jejich rodičům. Žákům ohroženým školní neúspěšností jsou nabízeny individuální formy doučování a konzultace. V průběhu sledované výuky probíhala účinná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli, žákům byla poskytována potřebná dopomoc a podpora. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, které škola realizuje dle vytvořeného plánu prevence. Preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím Školy Online a čtvrtletně na třídních schůzkách. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Vychovatelka průběžně kontroluje naplňování ŠVP ŠD, výsledky zájmového vzdělávání odpovídají jeho očekávaným výstupům. Řízené činnosti motivují a vedou ke spolupráci

i vzájemné pomoci, což spolu s pozitivní atmosférou efektivně posiluje sociální a osobnostní kompetence účastníků vzdělávání.

Spoluprací s partnery a okolními malotřídními školami, návštěvami kulturních akcí, vzdělávacích programů, exkurzí a výletů škola přispívá k všestrannému osobnostnímu rozvoji žáků a naplňování kompetencí stanovených ve ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Od února 2023 změna na pozici ředitelky školy.
- Od září 2024 zaveden elektronický systém Škola Online a zprovozněny nové webové stránky školy.
- Přístavbou budovy mateřské školy vzniklo moderní a funkční vzdělávací prostředí.
- Byla otevřena druhá třída mateřské školy.
- Změnou na pozici zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu došlo k výraznému zkvalitnění pedagogického vedení školy. Byl nastaven účinný systém řízení mateřské školy, pedagogické diagnostiky a evaluace činnosti školy – tyto oblasti vykazují výrazné zlepšení.
- Zvýšeným počtem pedagogů včetně asistentů pedagoga se rozšířily možnosti pedagogické spolupráce, sdílení a rozvoje kvality předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vedení školy je systematické, podpořené funkční dokumentací, výrazně podporuje růst kvality mateřské školy. (2.1)
- Kvalitní třídní plánování a promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka přispívají k účelnému naplňování vzdělávacích cílů. (4.1)

Základní škola

- Škola má jasně nastavená efektivní pravidla k organizování vlastní činnosti, ukotvená v dokumentaci, projednává je s pedagogy, rodiči i zřizovatelem. (1.3)
- Škola podporuje sounáležitost s obcí a regionem, v němž sídlí a účinně spolupracuje s místními spolky a zřizovatelem. (1.5)
- Vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, poskytuje jim užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci a cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností pedagogů. (2.1)
- Vedení školy pozitivně ovlivňuje klima, podporující dobré prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání ve všech součástech školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

– Vysoká hlučnost dětí tolerovaná pedagogy a místy neplynulá organizace režimových momentů snižovaly komfort klidného a psychosociálně bezpečného vzdělávacího prostředí. (1.4)

Základní škola

– Někteří pedagogové nedostatečně uplatňují diferenciaci vzhledem k potenciálu každého jednotlivého žáka. (4.3)
– Pedagogové nedostatečně využívají písemnou pochvalu k pozitivní motivaci žáka, a ne všichni průběžně hodnotí žáky z výchovných předmětů. (5.3)
– Škola nevypracovává plány pedagogické podpory pro žáky cizince a žáky ohrožené školním neúspěchem. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Vzdělávací činnost v mateřské škole více stavět na prožitkovosti, hravosti, fantazii, omezit slovní metody ve prospěch manipulace s pomůckami.
– Důsledně tlumit nežádoucí projevy dětí, korigovat živelnost jejich vyjadřování a sílu hlasového projevu.
– Zvážit organizaci svačiny tzv. průběžnou formou ve své třídě, posílit motivaci k činnostem např. lepší prací s hlasem.
– V obou třídách pravidelně zařazovat různé formy hodnocení dětí.
– Zefektivnit diferenciaci učiva vzhledem k potenciálu každého jednotlivého žáka a vytvořit plány pedagogické podpory pro žáky cizince a žáky ohrožené školním neúspěchem.
– Více využívat písemnou pochvalu k pozitivní motivaci žáků a průběžně hodnotit žáky z výchovných předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo Základní školy a mateřské školy Mochtín s účinností od 1. 2. 2023
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané dne 6. 6. 2024, vydalo Krajské centrum vzdělávání Plzeň
3. Školní vzdělávací program pro ZŠ s názvem „Vše pro dítě“
4. Školní řád platný od 1. 9. 2024

5. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
6. Školní řád mateřské školy účinný od 4. 9. 2023
7. Plán DVPP 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP ze dne 26. 8. 2024
8. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2023/2024
9. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

3. 6. 2025